

En el diseño de nuestras aulas, podemos precisar la utilización de un mismo recurso en dos aulas: un archivo, un cuestionario, etc.

Para copiar y utilizar este recurso, echaremos mano de la herramienta "BOLSA DE RECURSOS", que nos permite guardar un material de trabajo en esta BOLSA y disponer de él en cualquier aula de las AV.

### 1 - Agregar Bloque "Bolsa de Recursos".

2 - Crear la copia del recurso / actividad en el aula de origen y descargarla en el aula de destino.

3 - Borrar el recurso.

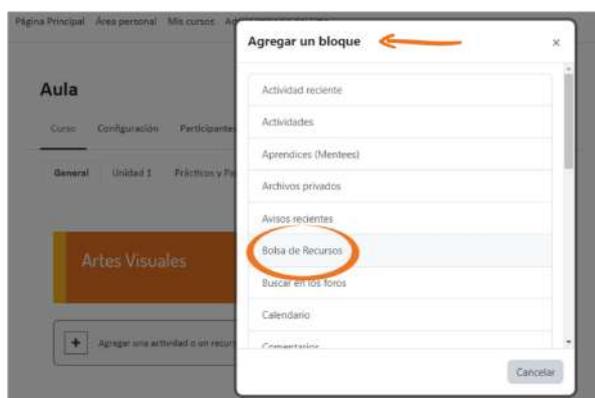
### 1 - Agregar Bloque "Bolsa de Recursos"

1.1 Teniendo activado el modo de edición del aula, vamos a abrir el cajón de bloques, ubicado en el panel desplegable de la derecha.

Clickeamos en "Agregar bloque".



1.2 Allí se abre un desplegable y seleccionamos "Bolsa de Recursos". Veremos que **se incorpora un nuevo bloque al final de la columna de la derecha**. El orden de los bloques se puede acomodar en cada aula.





**IMPORTANTE:** Este procedimiento debemos realizarlo en ambas aulas: la de origen y la de destino.

## 2- Crear la copia del recurso / actividad en el aula de origen

2.1 En el aula donde tenemos el archivo o recurso original, y buscamos la canasta que nos permite copiarlo dentro de nuestra Bolsa de Recursos. Como ejemplo, quiero copiar esta herramienta de "Selección de grupo" llamada "Elegir la comisión" en otra aula:

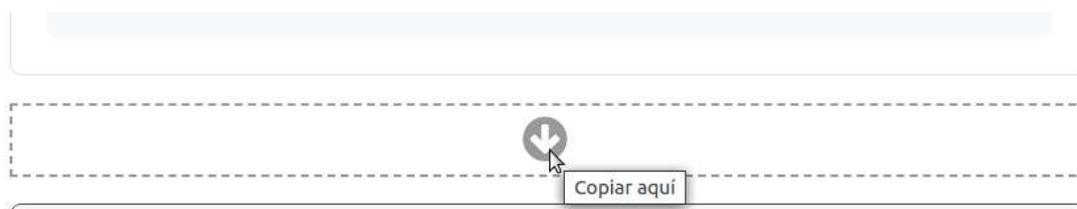


2.2 Ingresamos dentro del aula en la que precisamos una copia del recurso. Y nos ubicamos dentro de la pestaña donde quiero que se aloje ese recurso.

2.3 Desplegamos la Bolsa de Recursos, allí veremos el botón de copiado y hacemos clic. Eso lo coloca en la papelera temporal.



2.4 El siguiente paso es ubicarlo dentro del aula. Es importante saber que este recurso se copiará en la pestaña que estemos ubicados, y al final de la misma. Hacemos click en la Flecha.



2.5 En caso de necesitarlo, movemos el recurso dentro de la pestaña a donde precisemos (Pueden ampliar información con el tutorial de mover recursos dentro del aula).



### 3 - Borrar el recurso

Una vez utilizado el recurso, podemos borrarlo.



**IMPORTANTE:** Este recurso que copiamos, estará disponible para todas las aulas de la plataforma de Artes, no sólo para nosotros, por lo que sugerimos eliminar los archivos innecesarios, ya que pueden volver a copiarlo las veces que sea necesario.

3.1 Para eliminar un recurso, hacemos click en el ícono de "Borrar".



Of. Tecnología Educativa  
Secretaría Académica - Facultad de Artes - UNC



Este material se distribuye bajo una

[Licencia Creative Commons Atribución-CompartirIgual 2.5 Argentina.](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.5/argentina/)



unc



artes  
académica | tecnología  
educativa